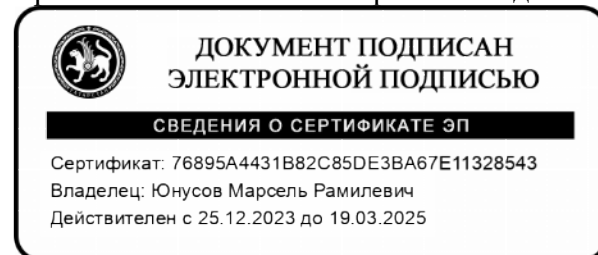


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от «16» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ
М.Р. Юнусов
Приказ №351 от 20 сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТНИКА В МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276,
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н),
- Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

1.2. Портфолио педагога - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для: прохождения аттестации; представления к государственным наградам; представления к различным видам поощрения по итогам учебного года. При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе).

1.7. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Структура портфолио

Раздел I. Общие сведения об учителе

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
- Должность, преподаваемый предмет.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении.

- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Профессиональная переподготовка (при наличии).
- Квалификационная категория.
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Программа по самообразованию учителя (при наличии).

Раздел II. Результаты педагогической деятельности

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- Результаты ГИА.

Раздел III. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов;
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- Участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- Наставничество;
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел IV. Внеурочная деятельность

- Раздел содержит документы:
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня;
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах;
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- Программа внеурочной деятельности.

Раздел V. Публикации, отзывы

- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Рецензии;
- Отзывы (анализ) открытых уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
- Другие документы (по усмотрению учителя);
- Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников.